


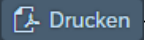



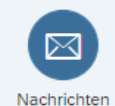


1. Um sich für die Teilnahme an der Angebotseinholung für die neue Rahmenvertragsperiode ab 01.07.2025 anzumelden, ist es zunächst nötig, sich für die Teilnahme zu registrieren. Bitte nutzen Sie dazu folgenden Registrierungslink:
<https://www.ausschreiben24.com/#/pa/aeBsMol5Ee-BTABQVqpGgQ>
2. Daraufhin erhalten Sie einen Projektlink. Diesen bitte stets nutzen, um zur Angebotsabfrage zu gelangen. Um Zugang zur Abfrage zu erhalten, müssen Sie ein Passwort vergeben. Der Speichervorgang bei der ersten Eingabe kann einen Moment dauern, ohne dass angezeigt wird, dass das System gerade arbeitet. Hier bitte etwas Geduld haben. Wenn Sie an Ihrem Angebot weiterarbeiten wollen, werden Sie bei jedem erneuten Login nach dem von Ihnen vergebenen Passwort gefragt. Daher bewahren Sie bitte sowohl den Projektlink als auch das Passwort bis zum Abschluss des Verfahrens auf.
3. Bitte nutzen Sie bevorzugt Firefox oder den Google-Chrome-Browser.
4. Angebotsnummer: Sie KÖNNEN optional eine eigene Angebotsnummer vergeben, müssen dies jedoch nicht zwingend tun. Das Feld kann auch frei bleiben.
5. Bitte nehmen Sie sich Zeit für die Angebotserstellung und gehen Sie die für Sie relevanten Bereiche Zeile für Zeile durch. Bitte beachten Sie dabei folgende Symbolik:
 -  Wir haben für Sie relevante Informationen vermerkt, z. B. technische Mindestanforderungen, Einsatzbereiche und Schichtdefinierungen beschrieben.
 -  Wir haben für Sie relevante Dateien angefügt. Z. B. können das technische Mindestanforderungen sein oder Vorlagen, um beispielsweise Referenzen anzugeben.
 -  In den Details werden diverse Informationen von Ihnen abgefragt. Das können Zuschläge, Preise für Reisetage oder technische Angaben sein. Bitte auch diese sorgfältig bearbeiten.
6. Die Leistungsbeschreibungen (Mindestanforderungen des MDR) sind – je nach Umfang – in den Gruppen- oder Positionsbezeichnungen enthalten bzw. in einer separaten Anlage einzusehen (Büroklammersymbol bei der Aufforderung, die eigene Technik via Upload zu beschreiben).
7. Bitte achten Sie im Positionsfeld auf die vorgegebene Einheit. Bei „Schicht“ oder „Tag“ meint das Preisfeld in der Positionszeile stets die Konditionen für den standardmäßigen Produktionstag am Werktag. „Km“ meint das Kilometergeld pro km, „10 kg“ Preis pro 10 kg etc.
8. Mit einem * gekennzeichnete Felder sind MUSS-Felder, die zwingend auszufüllen sind, sofern die Leistung angeboten (bepreist) wird. Auch eine aktiv eingetragene „0“ ist eine zulässige Eintragung, z. B. wenn etwas nicht berechnet wird (Fahrzeugpauschale,

Brückentag, o. ä.). Bieten Sie beispielsweise keine halben Schichten an, tragen Sie in den entsprechenden Feldern bitte nochmals den 1-Schicht-Preis ein.

9. Bei Fragen nach Prozentangaben (betrifft Zuschläge für Überstunden, Sonntags- und Feiertagsarbeit, bei EB-Kameraleuten für höhere Anforderungen bei Feature-Produktionen) wird systemseitig eine „0“ voreingestellt. Sofern Sie für o. g. Aspekte Zuschläge berechnen, tragen Sie in den Feldern bitte zwingend den für Ihr Angebot relevanten Prozentwert ein. Die entsprechenden Fragen befinden sich in der Gruppe 1 RAHMENVERTRAG PRODUKTIONSLEISTUNGEN (Überstunde/Sonn-/Feiertag) und in der Position 1.1.1A KAMERAMANN/ -FRAU (Feature). Sofern in den Feldern keine Eintragungen vorgenommen werden, können keine Zuschläge geltend gemacht werden. Eine nachträgliche Anpassung ist ausgeschlossen.
10. In den Gruppen 1.1 AUFNAHME, 1.2 POSTPRODUKTION, 1.3 AUßENPRODUKTION und 1.5 AUSSTATTUNG sind Fragen zu den Ökologischen Mindeststandards hinterlegt. Für die Bereiche, für die Sie beabsichtigen ein Angebot einzureichen (z. B. Ausstattung, wenn Sie Beleuchtungsleistungen anbieten), sind diese Fragen zwingend zu beantworten.
11. Sie können den jeweiligen Bearbeitungsstand abspeichern und die Bearbeitung nach erneutem Einloggen beliebig oft fortsetzen.
12. Über das -Symbol können Sie eine PDF-Datei von Ihrem Angebot erzeugen und die von Ihnen eingegebenen Daten überprüfen. Hier sehen Sie auch Summierungen, z. B. vom Teampreis beim EB-Team oder vom Gesamtpreis einer Grafik-Schicht. Diese sind direkt im System leider nicht einsehbar. Auf der PDF-Datei wird gekennzeichnet, ob es sich um einen Speicherstand oder ein abgegebenes Angebot handelt (mit Datum und Uhrzeit des jeweiligen Stands).
13. Absenden des Angebots über den -Button. Sie können bis zum Erreichen der Angebotsfrist Ihr bereits abgegebenes Angebot beliebig oft überarbeiten und erneut an uns senden. Wichtig: allein das Speichern aktualisiert nicht das für uns sichtbare und relevante Angebot. Bei einer Überarbeitung ist das erneute Absenden des Angebots via Klick auf den „Angebot abgeben“-Button erforderlich.
14. Ab dem erstmaligen Absenden Ihres Angebots steht Ihnen auch ein Excel-Export Ihres Angebots zur Verfügung. Hier können Sie die von Ihnen gemachten Angaben übersichtlich überprüfen. Die Funktion befindet sich neben dem Feld für Ihre optionale Angebotsnummer und ist über die Schaltfläche  aktivierbar. Aktualisierungen am Angebot werden auch in neuerlichen Exporten entsprechend berücksichtigt.
15. Sollten Sie entscheiden, kein Angebot einreichen zu wollen, teilen Sie uns das bitte mit einer kurzen Nachricht mit Hilfe des Buttons  mit.
16.  Sollten Sie inhaltliche Fragen oder technische Probleme haben, übermitteln Sie uns diese bitte über die Nachrichtenfunktion und nutzen dafür das Textfeld im Register.